

SISTEMA DE SUPERVISIÓN DE SEGUROS

Solicitudes de prórrogas de los modelos de información

Versión 1.0.0

Año: 2024



Contenido

Tabla de contenido

Contenido	2
Tablas	3
Introducción.....	4
1. Definición del servicio	4
1.1 Consideraciones generales	4
1.2 Descripción de las acciones y de los estados	4
1.3 Descripción de los perfiles	7
2.1 Proceso de la entidad supervisada.....	8
2.2 Agregar prórroga	8
2.3 Editar prórroga	11
2.4 Autorizar prórroga.....	14
2.5 Cancelar prórroga.....	15
2.6 Eliminar prórroga.....	16
2.7 Atención y respuesta por parte de la SUGESE	16

Tablas

Tabla 1 - Acciones y estados – Entidad supervisada.....	5
Tabla 2 - Descripción de las acciones - Entidad supervisada	7

Introducción

El contenido de este documento describe la funcionalidad de una solicitud de prórroga para ampliar el plazo de entrega de los modelos de información a las entidades supervisadas (Aseguradoras, Sociedades Corredoras y Sociedades Agencia). Permite posteriormente a la Superintendencia General de Seguros (SUGESE), evaluar si procede la aprobación o rechazo de la solicitud de prórroga enviada por las entidades supervisadas, de acuerdo con la justificación emitida.

1. Definición del servicio

1.1 Consideraciones generales

- ⊗ Se permite realizar solicitudes de prórroga a futuro.
- ⊗ La entidad supervisada solamente puede solicitar prórrogas a los modelos asignados a ella misma.
- ⊗ Al crear una prórroga, no se pueden asignar modelos para los cuales ya ha concluido la fecha de entrega.

1.2 Descripción de las acciones y de los estados

La siguiente tabla muestra los estados que visualizan las entidades supervisadas.

Acciones del sistema	Estados de la entidad supervisada
Agregar	Pendiente de autorizar
Editar	Pendiente de autorizar
Eliminar	Eliminado
Cancelar	Cancelado
Autorizar	Enviado a tramitar
Atención por parte de la SUGESE	En atención
Respuesta por parte de la SUGESE	Aprobado/Aprobado con cambios/Rechazado

Tabla 1 - Acciones y estados – Entidad supervisada

Las siguientes son las descripciones de las acciones de solicitudes de prórrogas por la entidad supervisada:

Acción	Descripción de la acción	Detalle
Agregar	Permite agregar la solicitud de prórroga de los modelos de información.	<p>Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Solicitante de prórroga"</p> <p>La posibilidad de indicar la justificación de la solicitud.</p> <p>La posibilidad de indicar los modelos a prorrogar.</p> <p>Al finalizar el proceso de agregar la solicitud, la misma debe quedar en estado "Pendiente de autorizar".</p>
Editar	Permite editar la solicitud de prórroga de los modelos de información.	<p>Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Solicitante de prórroga"</p> <p>Esta acción se deshabilita cuando hay más de un registro seleccionado.</p> <p>La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"</p> <p>Se puede modificar la justificación de la solicitud</p> <p>Se puede modificar la información de los modelos a prorrogar.</p>
Eliminar	Permite eliminar la solicitud de prórroga.	Esta acción se habilita cuando el usuario tiene los perfiles "Solicitante de prórroga" y "Autorizador de prórroga"

		<p>Esta acción se mantiene habilitada cuando hay más de un registro</p> <p>La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"</p>
Cancelar	Permite cancelar la solicitud de prórroga.	<p>Esta acción se habilita cuando el usuario tiene los perfiles "Solicitante de prórroga" y "Autorizador de prórroga"</p> <p>Esta acción se mantiene habilitada cuando hay más de un registro</p> <p>La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"</p>
Autorizar	Permite autorizar la solicitud de prórroga lo cual permite a la SUGESE visualizar la prórroga.	<p>Esta acción se habilita cuando el usuario tiene el perfil "Autorizador de prórroga"</p> <p>Esta acción se deshabilita cuando hay más de un registro seleccionado.</p> <p>La solicitud debe estar en estado "Pendiente de autorizar"</p> <p>Se debe permitir autorizar la prórroga con la firma digital del representante legal de la entidad</p>

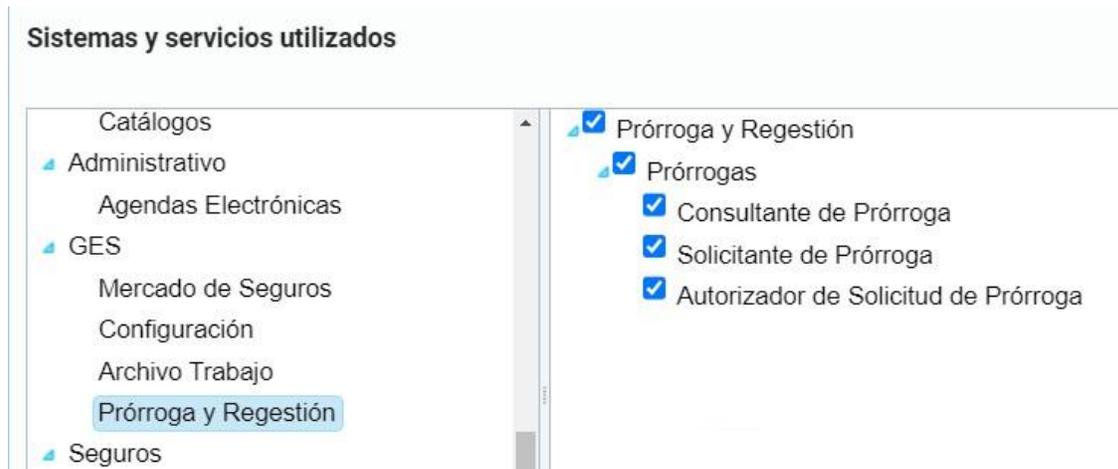
Tabla 2 - Descripción de las acciones - Entidad supervisada

1.3 Descripción de los perfiles

Se requiere la asignación de los perfiles para poder realizar las acciones según el perfil:

Perfiles por parte de la entidad supervisada:

- ❁ **Consultante de prórroga:** Permite al usuario poder visualizar las solicitudes de prórrogas por parte de la entidad.
- ❁ **Solicitante de prórroga:** Permite al usuario poder agregar, editar, eliminar y cancelar una solicitud de prórroga.
- ❁ **Autorizador de la solicitud de prórroga:** Permite al usuario poder autorizar una solicitud de prórroga, debe de ser el representante legal de la entidad.



2.1 Proceso de la entidad supervisada

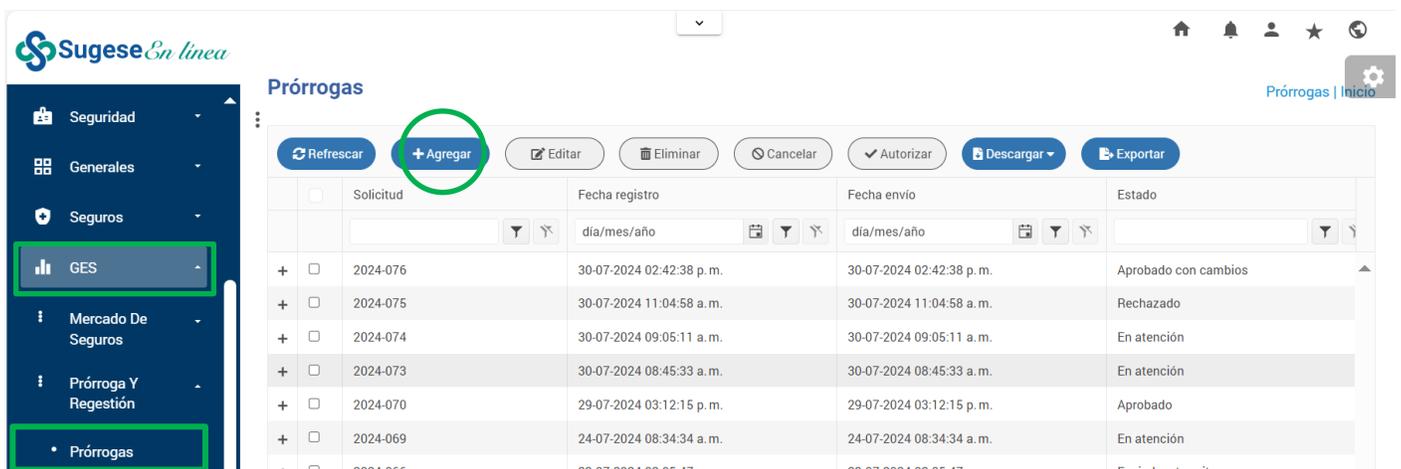
2.2 Agregar prórroga

Cuando se requiera agregar una solicitud de prórroga con el fin de prorrogar la fecha de entrega de los modelos de información pertinentes a la entidad, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Dirigirse a la opción de “Prórrogas” del servicio “Prórroga y Regestión”. En Sugese en línea (entidades supervisadas).



2. Seleccione la acción agregar

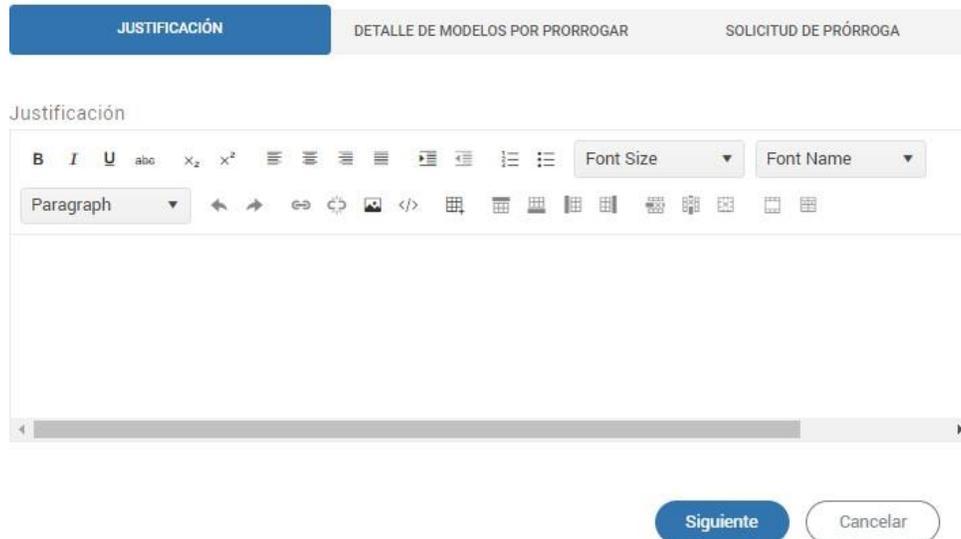


The image shows the 'Prórrogas' interface in the Sugese En línea system. The left sidebar has 'GES' and 'Prórrogas' highlighted with green boxes. The main area shows a table of requests with columns for 'Solicitud', 'Fecha registro', 'Fecha envío', and 'Estado'. The '+ Agregar' button is circled in green.

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
+ <input type="checkbox"/>	2024-076	30-07-2024 02:42:38 p. m.	30-07-2024 02:42:38 p. m.	Aprobado con cambios
+ <input type="checkbox"/>	2024-075	30-07-2024 11:04:58 a. m.	30-07-2024 11:04:58 a. m.	Rechazado
+ <input type="checkbox"/>	2024-074	30-07-2024 09:05:11 a. m.	30-07-2024 09:05:11 a. m.	En atención
+ <input type="checkbox"/>	2024-073	30-07-2024 08:45:33 a. m.	30-07-2024 08:45:33 a. m.	En atención
+ <input type="checkbox"/>	2024-070	29-07-2024 03:12:15 p. m.	29-07-2024 03:12:15 p. m.	Aprobado
+ <input type="checkbox"/>	2024-069	24-07-2024 08:34:34 a. m.	24-07-2024 08:34:34 a. m.	En atención
+ <input type="checkbox"/>	2024-066	23-07-2024 02:05:47 a. m.	23-07-2024 02:05:47 a. m.	Enviado a tramitar

3. Complete los datos que solicita el asistente de agregar la prórroga que se compone de tres pasos:
 - a) Justificación: En este primer paso, se coloca la justificación por la cual se solicita la prórroga.

Agregar prórroga



The screenshot shows a web interface for adding a grace period. At the top, there are three tabs: 'JUSTIFICACIÓN' (selected), 'DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR', and 'SOLICITUD DE PRÓRROGA'. Below the tabs is a text editor titled 'Justificación'. The editor has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, font size, font name), alignment, bulleted and numbered lists, link, unlink, image, code, table, and table border. Below the toolbar is a large empty text area for entering the justification. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Siguiete' (Next) and 'Cancelar' (Cancel).

- b) Detalle de modelos por prorrogar: En este segundo paso, el usuario debe seleccionar el modelo de información (mensuales, trimestrales o anuales), el periodo, el año y la cantidad de días solicitados.
 - ✿ Puede agregar N cantidad de modelos de información mientras no se repita el modelo de información, periodo y año.
 - ✿ Puede eliminar el modelo de información de la lista de modelos de información.

Agregar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Detalle de modelo a prorrogar

Modelo de Información <input type="text" value="ModeloCanales.XML"/>	Periodo <input type="text" value="4"/>
Año <input type="text" value="2024"/>	Cantidad de días solicitados <input type="text" value="1"/>

+ Agregar

Lista de modelos de información

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados	
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1	<input type="button" value="✖"/>

Atrás
Siguiente
Cancelar

- c) Solicitud de prórroga: En este tercer paso, el usuario puede visualizar un resumen de la solicitud de prórroga con todas sus características antes de agregarla

Agregar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de 2024

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados	
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1	<input type="button" value="✖"/>

Atrás
Finalizar
Cancelar

d) Al agregar la prórroga esta tiene el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas

Prórroga

Prórrogas				
+ Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar				
	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
	<input type="text"/>	día/mes/año <input type="text"/>	día/mes/año <input type="text"/>	<input type="text"/>
+ <input type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

2.3 Editar prórroga

Cuando se requiera editar una solicitud de prórroga con el fin de editar una prórroga en “Pendiente de autorizar”, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione la acción del editar.

 Debe seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas

Prórrogas | Inicio 

Prórrogas				
+ Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar				
	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
	<input type="text"/>	día/mes/año <input type="text"/>	día/mes/año <input type="text"/>	<input type="text"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

2. Complete los datos que solicita el asistente:

- a) Justificación: En este primer paso, se puede editar la justificación por la cual se solicita la prórroga.

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓNDETALLE DE MODELOS POR PRORROGARSOLICITUD DE PRÓRROGA

Solicitud: 2024-027

Justificación

B *I* U abc x₂ x²Font Size ▼ Font Name ▼ Paragraph ▼← →

Se solicita que el modelo Aportes **Inec**, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

SiguienteCancelar

- b) Detalle de modelos por prórroga: En este segundo paso, el usuario puede agregar otros modelos de información adicionales a los que tiene la prórroga, o bien editar o eliminar modelos de información.
- ✿ Puede agregar N cantidad de modelos de información mientras no se repita el modelo de información, periodo y año.
 - ✿ Puede eliminar el modelo de información, de la lista de modelos de información.
 - ✿ Puede editar la información de los modelos de información.

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Solicitud: 2024-027

Detalle de modelo a prórrogar

Modelo de Información

ModeloAportesINEC.XML

Periodo

6

Año

2024

Cantidad de días solicitados

5

+ Agregar

Lista de modelos de información

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Día
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	22-07-2024	5

Atrás
Siguiente
Cancelar

- c) Solicitud de prórroga: En este tercer paso, el usuario puede visualizar un resumen de la solicitud de prórroga con todas sus características antes de editarla.

Editar prórroga

JUSTIFICACIÓN
DETALLE DE MODELOS POR PRORROGAR
SOLICITUD DE PRÓRROGA

Solicitud: 2024-027

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de Junio.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Fecha de corte	Nueva fecha de envío	Días solicitados
ModeloCanales.XML	31-12-2024	22-01-2025	1
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	22-07-2024	5

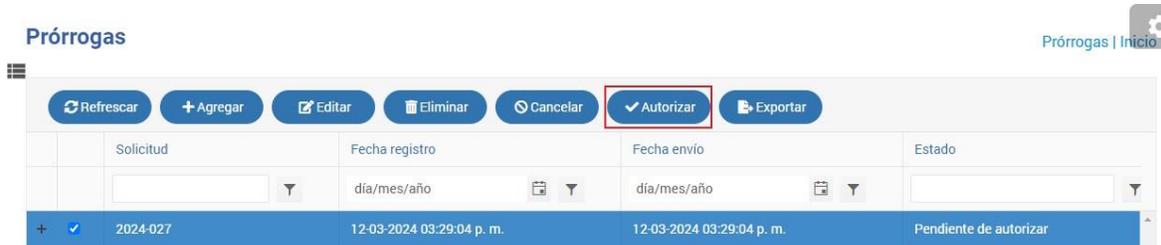
Atrás
Finalizar
Cancelar

3. Al editar la prórroga esta tiene el estado “Pendiente de autorizar”

2.4 Autorizar prórroga

1. Seleccione la acción del autorizar

🔗 Debe de seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de Autorizar.”



Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar **Autorizar** Exportar

Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

2. Complete la acción que solita el asistente

a. Aprobar solicitud: Al firmar la solicitud de prórroga, el usuario envía la solicitud a la SUGESE.

i. Una vez firmada, no se pueden hacer modificaciones.

ii. Se debe tener el perfil requerido y además ser el representante legal de la entidad.

Solicitud de prórroga

APROBAR SOLICITUD

Solicitud: 2024-027

Justificación de la solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Modelo	Días solicitados	Fecha de corte	Fecha de envío
ModeloCanales.XML	1	31-12-2024	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	5	30-06-2024	22-07-2024

Firmar Cancelar

- Al autorizar queda con el estado “Enviado a tramitar”, solamente cuando la SUGESE empieza a procesar la solicitud, pasa al estado “En atención”, hasta que la SUGESE da su respectiva respuesta.

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
		dia/mes/año	dia/mes/año		dia/mes/año
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Enviado a tramitar	

2.5 Cancelar prórroga

- Seleccione la acción del cancelar
 - Debe seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
		dia/mes/año	dia/mes/año	
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

- Una vez ejecutada la acción queda en estado “Cancelada”

Prórrogas Prórrogas | Inicio 

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
		dia/mes/año	dia/mes/año		dia/mes/año
+ <input type="checkbox"/>	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Enviado a tramitar	
+ <input checked="" type="checkbox"/>	2024-026	11-03-2024 10:08:16 a. m.	11-03-2024 10:08:16 a. m.	Cancelado	

2.6 Eliminar prórroga

1. Seleccione la acción del eliminar

⚙ Debe seleccionar una prórroga en el estado “Pendiente de autorizar”

Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar + Agregar Editar **Eliminar** Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado
	<input type="text"/>	día/mes/año	día/mes/año	<input type="text"/>
+ ✓	2024-027	12-03-2024 03:29:04 p. m.	12-03-2024 03:29:04 p. m.	Pendiente de autorizar

2. Una vez ejecutada la acción, se elimina la solicitud de prórroga de la lista de prórrogas.

2.7 Atención y respuesta por parte de la SUGESE

1. Una vez que la entidad supervisada realiza la acción de autorizar la solicitud que
2. está en estado “Enviado a tramitar”.

Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	<input type="text"/>	día/mes/año	día/mes/año	<input type="text"/>	día/mes/año
+ □	2024-030	18-03-2024 03:00:36 p. m.	18-03-2024 03:00:36 p. m.	Enviado a tramitar	

Ahora bien, cuando la SUGESE empieza a tramitar la solicitud el estado cambia a “En atención”.

Prórrogas Prórrogas | Inicio

Refrescar + Agregar Editar Eliminar Cancelar Autorizar Exportar

	Solicitud	Fecha registro	Fecha envío	Estado	Fecha respuesta
	<input type="text"/>	día/mes/año	día/mes/año	<input type="text"/>	día/mes/año
+ □	2024-030	18-03-2024 03:00:36 p. m.	18-03-2024 03:00:36 p. m.	En atención	18-03-2024 03:10:26 p. m.

Cuando la SUGESE finaliza el proceso y le da una respuesta a la entidad supervisada sobre la solicitud de prórroga, la entidad puede visualizar tres estados diferentes "Aprobado", "Aprobado con cambios" o "Rechazado"

- ❖ **Aprobado:** La cantidad total de días solicitados es la misma que la cantidad de días aprobados.
- ❖ **Aprobado con cambios:** La cantidad total de días aprobados es menor a la cantidad total de días solicitados y además es mayor a cero.
- ❖ **Rechazado:** La cantidad total de días aprobados es cero.

Aprobado:



2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Aprobado** 14-03-2024 03:45:21 p. m.

General Detalle solicitud Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prórroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prórroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prórroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Ya que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información

Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitad...	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	1	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	5	18-07-2024

Aprobado con cambios:

2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Aprobado con cambios** 14-03-2024 03:45:21 p. m.

General **Detalle solicitud** Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prorroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prorroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prorroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Yá que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información

Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitud	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	1	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	3	18-07-2024

Rechazado:

2024-027 12-03-2024 03:29:04 p. m. 12-03-2024 03:29:04 p. m. **Rechazado** 14-03-2024 03:45:21 p. m.

General **Detalle solicitud** Bitácora

Justificación de solicitud:

Se solicita que el modelo Aportes Inec, para el periodo de febrero se realice una prorroga de 5 días. Para el modelo de estado de resultados, una prorroga de 3 días para el periodo de Junio. Y para el modelo de estadísticas internacionales una prorroga de 4 días para el periodo de 2024.

Para el año 2024

Yá que no podemos entregar los modelos en las fechas indicadas.

Respuesta de la solicitud:

De los modelos indicador de la solicitud 2024-027 para los modelos de información Modelo canales, de los días solicitados (1) se aprueba la cantidad indicada. Del modelos de información

Modelo aportes INEC de los días solicitados (5), se aprueba 3 días de la cantidad indicada.

Modelo	Fecha de corte	Días solicitud	Fecha de solicitud	Días aprobados	Fecha de entrega
ModeloCanales.XML	31-12-2024	1	22-01-2025	0	22-01-2025
ModeloAportesINEC.XML	30-06-2024	5	22-07-2024	0	18-07-2024